



COMUNE DI ROVESCALA

PROVINCIA DI PAVIA

CAP 27040 – Via Roma n. 5 - Rovescala - P.IVA 00488450180 – C.F. 84000910186 – tel. 0385/277281

Fax: 0385/241822 E-mail: info@comune.rovescala.pv.it; Pec: protocollo@pec.comune.rovescala.pv.it

SERVIZIO TECNICO e TERRITORIO

AVVISO

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ROVESCALA (PV)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TERRITORIO

Visto il R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione alla propria Determinazione n. 5 del 09/02/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta un'asta pubblica per la vendita, in lotti distinti, dei seguenti beni mobili di proprietà comunale:

- **LOTTO 1: n. 1 Betoniera POLIERI ORION 250 SILENZIATA**
- **LOTTO 2: n. 1 LAMA SGOMBRANEVE ASSALONI PK2450**

L'asta si terrà in seduta pubblica, presso il Municipio sito in Via Roma n. 5, nei seguenti giorni:

- **LOTTO 1: 13 marzo 2023 alle ore 15:00**
- **LOTTO 2: 13 marzo 2023 alle ore 16:00**

L'asta pubblica si svolgerà, per mezzo di offerte segrete e ad unico incanto, secondo quanto previsto dall'art. 73 lettera c) ed art. 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827, con offerta libera in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.

1. CARATTERISTICHE DEI BENI MOBILI OGGETTO DI ALIENAZIONE

LOTTO	Caratteristiche	Prezzo a base d'asta
1	Betoniera POLIERI ORION 250 SILENZIATA <i>Marca: POLIERI Modello: ORION Tipo: 250 LT Caratteristiche: silenziosa Matricola: 41583 V: 220 Hz: 50 KW: 0,75 Anno di costruzione: 2002 Marcata CE; Stato attuale: funzionante</i>	€ 500,00
2	Lama Sgombraneve ASSALONI PK2450 <i>Categoria: equipaggio per macchine agricole ed operatrici Marca: ASSALONI Modello: PK2450 Matricola: MA015980 Peso: 270 kg Anno di costruzione: 2011 Marcata CE Stato attuale: funzionante</i>	€ 2.500,00

2. TERMINI DELL'ALIENAZIONE

Le attrezzature si intendono alienate nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta pubblica.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal macchinario dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

Le suddette attrezzature saranno consegnate all'aggiudicatario presso il luogo ove lo stesso è custodito, presso la sede municipale di Via Roma n. 5, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi dall'aggiudicatario effettuate presso la sede del deposito e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà delle attrezzature nonché dell'eventuale necessità di messa a norma degli stessi in base alle vigenti leggi.

Le attrezzature e la documentazione ad essi relativa saranno visionabili solo previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico, da richiedere telefonicamente al numero 0385 / 277281, in alternativa a mezzo e-mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.rovescala.pv.it.

3. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare all'asta ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta al protocollo del Comune, con qualsiasi mezzo, in plico chiuso, appositamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del concorrente, il relativo indirizzo e la seguente dicitura: **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER ALIENAZIONE BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - LOTTO N."** (indicare il numero del Lotto che interessa).

Il plico dovrà contenere **due buste**, chiuse ed idoneamente sigillate:

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B): OFFERTA

Il plico così composto, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, va indirizzato a: **Comune di Rovescala, Via Roma n. 5, 27040 ROVESCALA (PV)**.

Esso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, con consegna a mano, a mezzo Raccomandata o tramite agenzia di recapito autorizzata,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2023

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente, nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nel presente bando d'asta.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine anzi specificato.

Busta A): documentazione amministrativa

La busta contrassegnata con la lettera A) e recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ALIENAZIONE BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - LOTTO N."** (indicare il numero del Lotto che interessa) dovrà contenere:

1) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su carta libera, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, redatta utilizzando il fac-simile **Allegato "A"** al presente bando, in cui verranno inseriti i dati, le generalità e la qualifica del soggetto che intende acquistare il suddetto bene mobile ed in cui sarà autocertificato il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione, attestante:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di aver preso cognizione di tutte le condizioni riportate nel bando d'asta e di accettarle incondizionatamente;
- di accettare tutte le clausole che possono comportare l'esclusione dell'offerta;
- di accettare espressamente ed incondizionatamente, anche agli effetti dell'art. 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni poste a base della presente procedura;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare l'intero prezzo d'acquisto offerto entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

- che l'offerta presentata è vincolante ed irrevocabile fino a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;

ed inoltre:

per le persone fisiche:

- pieno e libero godimento dei diritti civili, piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare inesistenza a proprio carico di condanne penali o di altre misure che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità;
- che a proprio carico non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs n. 159/2011;

per le persone giuridiche/società/enti:

- che la Società/Ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- che a carico del legale rappresentante e a carico degli altri soggetti in grado di impegnare la Società/Ente verso terzi, non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;
- che a carico del legale rappresentante e a carico degli altri soggetti in grado di impegnare la Società/Ente verso terzi non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs n. 159/2011;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;
- (*per le società*) che la società è iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio, indicando gli estremi dell'iscrizione, il codice fiscale, la partiva Iva, la denominazione, la sede legale e l'oggetto dell'attività;

2) Copia del Documento di riconoscimento del sottoscrittore;

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione della stessa dall'asta, dovrà contenere tutte le indicazioni ed informazioni richieste nel modello allegato "A".

Busta B): offerta

La busta contrassegnata con la lettera B) e recante la dicitura "**OFFERTA ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – LOTTO N.**" (*indicare il numero del Lotto che interessa*) dovrà contenere l'offerta redatta su carta bollata utilizzando il fac-simile **Allegato "B"**.

Nella suddetta busta "B" non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le dichiarazioni di cui alla busta A) e l'offerta di cui alla busta B) dovranno essere sottoscritte dalla stessa persona che dovrà essere:

- una persona fisica che intende diventare essa stessa proprietaria dei beni o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- il titolare di un'impresa individuale che intende diventare essa stessa proprietaria dei beni o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- il legale rappresentante/titolare/direttore generale/presidente di società o enti i quali intendano diventare essi stessi proprietari dei beni o che agiscono in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscono per persona da nominare.

Sono ammesse offerte:

- per procura speciale, purché sia stata conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata: in questo caso le offerte, l'aggiudicazione ed il contratto si intendono riferiti in nome e per conto della persona mandante; non sono validi i mandati di procura generale;
- per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art.81 del R.D.827/1924. L'offerente, che dovrà in tal caso possedere egli stesso i requisiti necessari per essere ammesso all'asta, ed il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere a lui intestato, potrà dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione. Qualora l'offerente non effettui la dichiarazione nel termine utile, oppure la persona dichiarata non accetti al momento dell'aggiudicazione o entro i tre giorni successivi, o non abbia i requisiti per partecipare, sarà l'offerente ad essere considerato a tutti gli effetti legali come il vero ed unico aggiudicatario;
- cumulative da parte di più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi. In tal caso ciascuno, dovrà presentare la dichiarazione di cui all'Allegato "A", lasciando inteso che in caso di aggiudicazione l'alienazione avverrà in modo indiviso nei confronti di tutti gli offerenti.

4. MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE - ESCLUSIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo disposto a base d'asta ed avverrà in favore dell'offerta che presenterà il massimo rialzo, ai sensi degli artt. 73. lettera c) e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo base indicato nel presente bando.

L'asta si terrà in seduta pubblica, presso il Municipio sito in Via Roma n. 5, nei seguenti giorni:

- **LOTTO 1: 13 marzo 2023 alle ore 15:00**
- **LOTTO 2: 13 marzo 2023 alle ore 16:00**

L'asta sarà ritenuta valida e il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del bene messo in vendita.

Le offerte, pena la esclusione, dovranno essere formulate in conformità all'allegato "B" del presente Bando, indicando l'importo offerto, espresso in lettere e cifre, in caso di discordanza tra l'importo

indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per il Comune, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto della modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dall'asta.

Eventuali irregolarità potranno essere sanate potendo l'Amministrazione aggiudicare con riserva.

5. CESSIONE DEI BENI

L'aggiudicazione provvisoria come risultante dal verbale dell'asta pubblica, impegnerà immediatamente l'aggiudicatario, in quanto le offerte presentate sono vevoli come proposte irrevocabili d'acquisto, mentre l'aggiudicazione definitiva verrà successivamente assunta con atto del Responsabile del Servizio Tecnico e Territorio.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione e fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il Comune provvede a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento tramite bonifico bancario, in un'unica soluzione dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, con le modalità che verranno comunicate con la lettera di aggiudicazione.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti l'aggiudicazione sarà revocata, nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto, l'Amministrazione Comunale⁵ comunicherà all'aggiudicatario i termini per il ritiro del bene, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla predetta comunicazione.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine l'attrezzatura rientrerà nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo del medesimo.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo dell'attrezzatura dalla sede del ricovero ove è custodito.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione comporterà la risoluzione del contratto.

6. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di asta pubblica, nessuna esclusa.

Le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.
Per qualsiasi tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Pavia.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 recepito in Italia con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente asta, saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini dell'asta medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Rovescala, 11/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Elena Riccardi



