

Piano di Zona
Ambito Distrettuale di Broni e Casteggio

Ente Capofila Comune di Broni

costituito il 19.12.2019 ex legge 328/2000 fra i Comuni di:

Albaredo Arnaboldi, Arena Po, Barbianaella, Bastida Pancarana, Bressana Bottarone, Bosnasco, Broni, Calvignano, Campospinosa, Canneto Pavese, Casanova Lonati, Casatisma, Castana, Castelletto di Branduzzo, Casteggio, Cervesina, Cigognola, Corvino San Quirico, Fortunago, Golferenzo, Lirio, Lungavilla, Mezzanino, Montebello della Battaglia, Montecalvo Versiggia, Montescano, Mornico Losana, Montu' Beccaria, Oliva Gessi, Pietra de' Giorgi, Pinarolo Po, Pancarana, Pizzale, Portalbera, Rea, Redavalle, Robecco Pavese, Rocca de' Giorgi, Rovescala, Santa Giuletta, San Cipriano Po, San Damiano al Colle, Stradella, Santa Maria della Versa, Torricella Verzate, Verretto, Verrua Po, Volpara, Zenevredo

BANDO
PER L'EROGAZIONE DI MISURE A FAVORE DEGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E DELLE PERSONE IN
CONDIZIONE DI DISABILITÀ GRAVE
PER ASSISTENZA DIRETTA ED INDIRETTA

(D.G.R. N. 2033/2024)

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Broni e Casteggio in data 07.05.2024

1. OGGETTO

Il presente bando disciplina l'erogazione di misure a favore degli anziani non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e delle persone in condizione di disabilità grave per assistenza diretta ed indiretta, ricomprese nella d.g.r. 2033/2024.

2. FINALITÀ

L'obiettivo della presente programmazione è quello di favorire e strutturare sul territorio, nel quadro di una gestione complessiva delle risorse, servizi ed interventi che corrispondano alle necessità delle persone e dei loro familiari sviluppando una filiera d'offerta, a cui tutti possano ricorrere per trovare risposta ai propri bisogni.

3. STANZIAMENTO

Per l'intervento in oggetto, l'Assemblea dei Sindaci riunitasi in data 19/04/2024 ha definito, nel Piano Operativo degli interventi, uno stanziamento pari ad € 259.593,82 a valere sul Fondo Non Autosufficienze 2024 esercizio 2023, di cui € 230.155,80 per assistenza indiretta tramite buono sociale (che comprende buoni sociali per caregiver, per assistenti familiari e per progetti di vita indipendente), € 14.251,70 assistenza diretta minori e adulti, € 15.186,24 per assistenza diretta a favore di anziani (come da indicazioni della dgr 2033/2024).

Le percentuali stanziante rispettano quelle della d.g.r. 2033/2024.

Come previsto dalla Dgr 2033/2024 i residui del Fondo Caregiver attualmente a bilancio, pari ad € 24.321,84, dovranno essere utilizzati per l'implementazione degli interventi di assistenza diretta.

<i>Contributo</i>	<i>Assegnazione</i>	<i>Modalità identificazione beneficiari</i>
Buono sociale B2 per assistenza resa da caregiver, da assistente familiare e per progetti di vita indipendente per la disabilità	€ 230.155,80	Graduatoria
Assistenza diretta minori / adulti	€ 14.251,70	Graduatoria
Assistenza diretta anziani	€ 15.186,24	Graduatoria
Residui fondo caregiver da utilizzarsi per assistenza diretta a minori, disabili ed anziani	€ 24.321,84	Graduatoria

Solo nel caso di accertata disponibilità di fondi, nonostante lo scorrimento delle intere graduatoria, si procederà con modalità di richiesta a sportello.

U

COMUNE DI BRONI
Protocollo

Protocollo N.0012397/2024 del 09/05/2024

Firmatario: FILIPPO AJARDI

Per l'accesso agli interventi si procederà alla raccolta delle istanze e successivamente alla pubblicazione della graduatoria come specificato al punto 7 del presente bando; qualora risultassero avanzi rispetto agli interventi previsti, le eventuali economie verranno utilizzate per scorrere le graduatorie relative ai buoni sociali B2. La graduatoria verrà pubblicata entro il 31/07/2024.

4. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatarie del presente bando le persone che vivono al proprio domicilio e che rientrano nei seguenti profili:

- non autosufficienti con basso bisogno assistenziale
- in condizione di disabilità grave
- solo per gli interventi integrativi sociali anche le persone in condizione di disabilità gravissima in carico alla Misura B1, come specificato nella dgr 2033/2024.

I requisiti di accesso sono tassativamente i seguenti:

- residenza in uno dei 49 Comuni dell'Ambito Broni e Casteggio:
Albaredo Arnaboldi, Arena Po, Barbianello, Bastida Pancarana, Bressana Bottarone, Bosnasco, Broni, Calvignano, Campospinoso, Canneto Pavese, Casanova Lonati, Casatisma, Castana, Castelletto di Branduzzo, Casteggio, Cervesina, Cigognola, Corvino San Quirico, Fortunago, Golferenzo, Lirio, Lungavilla, Mezzanino, Montebello della Battaglia, Montecalvo Versiggia, Montescano, Mornico Losana, Montu' Beccaria, Oliva Gessi, Pietra de' Giorgi, Pinarolo Po, Pancarana, Pizzale, Portalbera, Rea, Redavalle, Robecco Pavese, Rocca de' Giorgi, Rovescala, Santa Giuletta, San Cipriano Po, San Damiano al Colle, Stradella, Santa Maria della Versa, Torricella Verzate, Verretto, Verrua Po, Volpara, Zenevredo;
- condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- attestazione ISEE di riferimento:
 - per adulti ed anziani Isee sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00;
 - per minori Isee ordinario fino a un massimo di € 40.000,00.

5. ENTITA' STRUMENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA

5.1 STRUMENTI DI ASSISTENZA INDIRETTA BUONO SOCIALE B2)

La dgr 2033/2024 distingue tra tre diverse tipologie: buoni sociali per caregiver impegnato attivamente nell'assistenza, buoni sociali per assistenza resa da assistenti familiari e progetti di vita indipendente a favore di disabili.

Anziani / Adulti	<p>Buono sociale mensile per caregiver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISEE sociosanitario da 0 a 25.000 euro: 100,00 € /mese per 12 mesi (la dgr 2033/2024 prevede che l'entità del buono sociale in caso di caregiver impegnato attivamente nell'assistenza sia non superiore ad euro 100,00 mensili) <p>Buono sociale mensile per assistenza resa da assistente familiare regolarmente assunto:</p> <p>a) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) tra le 15 e le 21 ore settimanali: buono di 300,00 € mensili.</p>
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>b) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 22 ore alle 29 ore settimanali: buono di 400,00 € mensili.</p> <p>c) c) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 30 ore settimanali: buono di 500,00 € mensili.</p>
Minori	<p>Buono sociale mensile per caregiver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISEE ordinario da 0 a 40.000 euro: 100,00 € /mese per 12 mesi (la dgr 2033/2024 prevede che l'entità del buono sociale in caso di caregiver impegnato attivamente nell'assistenza sia non superiore ad euro 100,00 mensili) <p>Buono sociale mensile per assistenza resa da assistente familiare regolarmente assunto:</p> <p>d) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) tra le 15 e le 21 ore settimanali: buono di 300,00 € mensili.</p> <p>e) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 22 ore alle 29 ore settimanali: buono di 400,00 € mensili.</p> <p>c) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 30 ore settimanali: buono di 500,00 € mensili.</p>
Progetti di vita indipendente a favore di disabili adulti (18 - 64 anni)	<p>In questo caso il buono è erogato a favore di persone con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato. Tale buono potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un ISEE sociosanitario <= a € 30.000,00.</p> <p>Buono sociale mensile per assistenza resa da assistente familiare regolarmente assunto:</p> <p>f) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) tra le 15 e le 21 ore settimanali: buono di 300,00 € mensili.</p> <p>g) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 22 ore alle 29 ore settimanali: buono di 400,00 € mensili.</p> <p>c) Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 30 ore settimanali: buono di 500,00 € mensili.</p>

5.2 STRUMENTI DI ASSISTENZA DIRETTA

In alternativa al buono sociale B2 per assistenza indiretta, è possibile beneficiare di strumenti di assistenza diretta che consistono in prestazioni di respiro dall'assistenza (interventi di sollievo) e che favoriscono la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

Nello specifico possono essere erogate:

1. prestazione socioassistenziale/tutelare a domicilio (assistenza domiciliare), avvalendosi degli Enti gestori accreditati con l'Ambito di Broni e Casteggio, liberalmente scelti dalla famiglia tra quelli individuati nell'albo dei soggetti accreditati;

2. ricovero temporaneo in struttura residenziale;
3. prestazione socioeducativa/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio), anche tramite sviluppo di progettualità, finalizzato al “sollevio” del caregiver. In questo caso è necessario un progetto individualizzato condiviso tra la famiglia ed il servizio sociale. La prestazione verrà resa da Enti gestori accreditati con l’Ambito di Broni e Casteggio, liberalmente scelti dalla famiglia tra quelli individuati nell’albo dei soggetti accreditati.

Per l'erogazione degli strumenti di assistenza diretta di cui al punto 1 e 3 si applica il **REGOLAMENTO ISEE DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI BRONI E CASTEGGIO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI**, approvato dall'assemblea dei Sindaci dell'ambito distrettuale di Broni e Casteggio in data 21.12.2020.

Per i ricoveri temporanei invece è necessario si applicano i seguenti criteri:

- a) si applica la normativa isee attualmente vigente;
- b) la struttura, liberamente scelta dalla famiglia, deve essere riconosciuta come unità di offerta da Regione Lombardia, o se in altra regione aver un riconoscimento analogo come unità di offerta socio assistenziale o sociosanitaria;
- c) il ricovero di sollievo non può superare i 30 giorni;
- d) Il nucleo familiare della persona beneficiaria dell'intervento deve essere in possesso di un ISEE sociosanitario \leq a € 30.000,00;
- e) Il voucher erogato è così quantificato:

attestazione Isee fino ad € 20.000,00	Fino ad 800,00 € (il voucher comunque non può superare il costo mensile della retta)
attestazione Isee tra € 20.000,01 ad € 30.000,00	Fino ad 600,00 € (il voucher comunque non può superare il costo mensile della retta)

- f) Il voucher è corrisposto direttamente alla struttura di ospitalità, previa fatturazione elettronica.

Qualora, approvato l'elenco delle istanze pervenute e finanziabili, vi fossero ancora disponibilità di budget (vedasi l'art 3 “stanziamento”), si procederà all'utilizzo dei fondi disponibili con modalità di raccolta delle istanze a sportello.

6. COMPATIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E REVOCA

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di assistenza domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni Dopo di Noi;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

Sono ritenuti compatibili purché indicati nel progetto individuale:

- progetti di intervento a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità di poter trascorrere fuori casa alcune ore per attività di supporto, socializzazione e svago realizzate presso ad es. CDD, RSD, CSE ecc. oppure organizzate da Enti del Terzo Settore in raccordo con i Comuni/Ambiti, senza configurarsi in termini di una presenza più organizzata quantificata dal presente provvedimento fino a 18 ore settimanali;

- progetti ex L. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con loro risorse con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia;

L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:

- i Voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019)
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

La D.G.R. 2033/2024 prevede l'erogazione del buono sociale a persone che vivono al domicilio. Pertanto:

- in caso di ricovero temporaneo (ricovero di sollievo) in struttura residenziale per anziani, disabili, minori (NON in struttura ospedaliera) il buono è sospeso temporaneamente. La famiglia deve comunicare al piano di zona la durata del periodo di ricovero;
- in caso di ricovero definitivo in struttura residenziale per anziani, disabili, minori (NON in struttura ospedaliera) il buono è concluso (previa comunicazione della famiglia);
- in caso di decesso del titolare il buono è concluso.

In caso di **cessazione del contratto** di lavoro dell'assistente familiare, la famiglia dovrà darne tempestiva comunicazione e il buono sociale verrà concluso soltanto se la famiglia non assume una nuova assistente familiare (resta erogato se si è in presenza di un familiare caregiver);

Il buono sociale verrà inoltre **sospeso** per i periodi di ricovero del beneficiario in strutture sociosanitarie per riabilitazioni o periodi di sollievo qualora superino i 20 giorni.

In caso di cambio residenza del beneficiario Misura B2 (persona ammessa e finanziata), in altro Comune/Ambito lombardo, l'Ambito territoriale manterrà la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati. In caso di trasferimento della residenza in altra regione l'erogazione del Buono e dei Voucher verrà **interrotta**.

7. PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI DEL BUONO SOCIALE E DELL'EVENTUALE LISTA DI ATTESA

L'Ufficio di Piano procederà all'istruttoria delle domande ai fini della verifica del possesso dei requisiti, come autocertificati, nonché alla verifica della presenza della documentazione richiesta a corredo dell'istanza. Ultimata tale fase di verifica della completezza e regolarità delle istanze, il Comune di Broni, in qualità di Ente capofila, provvederà a redigere la graduatoria delle domande idonee, suddivisa in due graduatorie: graduatoria Anziani / Adulti e graduatoria Minori.

La D.G.R. 2033/2024 prevede la continuità del buono sociale alle persone beneficiarie della Misura B2 nell'annualità FNA precedente, previa presentazione dell'istanza e conferma dei requisiti di accesso .

Nel formare le 2 graduatorie le domande che non hanno priorità di accesso saranno ordinate esclusivamente in base all'ISEE presentato, dal più basso al più alto. In caso di parità di valore ISEE si tiene conto dell'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Sulla base della spesa storica dell'anno precedente, saranno predisposte n. 2 graduatorie, ciascuna con una sua specifica dotazione finanziaria, e nello specifico:

1. Graduatoria anziani / adulti disabili: dotazione finanziaria: euro 160155,80
2. Graduatoria minori disabili: dotazione finanziaria: euro 70.000,00 .

All'interno di ciascuna graduatoria, nel caso non siano utilizzate tutte le risorse finanziarie di cui sopra, si procederà alla rimodulazione delle dotazioni economiche in favore della graduatoria con maggior lista di attesa.

Il buono verrà concesso per 12 mesi a partire dal mese di **giugno 2024 fino a maggio 2025**: pertanto i beneficiari verranno individuati facendo scorrere la graduatoria. Il beneficiario ultimo in graduatoria potrebbe ottenere un numero di buoni inferiori qualora le risorse siano insufficienti a coprire le 12 mensilità.

Qualora in corso d'anno per qualche beneficiario dovessero cessare le condizioni che hanno dato luogo al diritto del buono sociale, si procederà a revocare il beneficio e le economie verranno utilizzate per scorrere la graduatoria e assegnare il contributo agli ammessi e non finanziati.

Se l'evento per cui il beneficio è revocato avviene prima del 15 del mese, la mensilità non viene erogata, se avviene successivamente al 15 del mese, la mensilità è erogata interamente.

8. VALUTAZIONE TRIAGE / ADL /IADL, VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E SOTTOSCRIZIONE DEL PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO (PAI)

A seguito del ricevimento dell'istanza e della verifica dell'ammissibilità all'inserimento in graduatoria, l'assistente sociale del piano di zona contatterà il richiedente al fine di effettuare la valutazione funzionale sul livello di non autosufficienza ed autonomia personale nelle attività della vita quotidiana e relazionali / sociali del beneficiario. Verranno utilizzate scale di valutazione riconosciute a livello internazionale e precisamente: Valutazione Triage, Multidimensionale, scala ADL e scala IADL.

Ai fini della valutazione dei singoli casi potrà essere richiesta la valutazione multidimensionale professionale.

In caso di riconoscimento del buono sociale il richiedente dovrà prima dell'erogazione del buono sociale sottoscrivere, unitamente all'assistente sociale che effettua la valutazione, il progetto individuale assistenziale (PAI) come da dgr 2033/2024.

Nel caso di persone in lista di attesa che per effetto di economie verranno successivamente al mese di giugno 2024 inserite tra i beneficiari, dovrà parimenti essere sottoscritto il PAI prima dell'avvio della prestazione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – CONTRIBUTO BUONO SOCIALE B2

Le domande per il contributo buono sociale B2 potranno essere presentate **dal giorno 08.05.24 al 07.06.24** compilando l'apposita "istanza buono sociale B2" allegata al presente bando (Allegato A).

Le eventuali integrazioni documentali potranno essere presentate dai richiedenti entro e non oltre il giorno 27 maggio 2024.

Di seguito l'elenco dei documenti da allegare:

- a) Istanza debitamente compilata in ogni parte e con calligrafia leggibile;
- b) Attestazione ISEE in corso di validità comprensiva della DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) che è parte integrante dell'Isee (ISEE Sociosanitario per adulti / anziani - ISEE ordinario per minori.);
- c) verbale di invalidità civile oppure verbale della commissione medica attestante il possesso dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 – nel caso della certificazione delle condizioni di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione di accertamento;
- d) Copia documento di identità del richiedente;
- e) Copia del documento di identità del beneficiario (la persona non autosufficiente);
- f) Decreto di nomina dell'amministratore di sostegno (in caso di nomina, se presente);
- g) In presenza di assistente familiare (badante) regolarmente assunto: denuncia di inizio attività all'INPS, contratto d'assunzione e documento di identità dell'assistente familiare.

Sarà cura del richiedente consegnare la domanda compilata in ogni sua parte e corredata dagli allegati richiesti. Le domande pervenute fuori termine verranno escluse dal beneficio: pertanto fa fede la data del protocollo della domanda stessa (non del timbro postale se spedita).

Le domande andranno presentate:

- a mezzo mail ordinaria agli indirizzi:
info@comune.broni.pv.it per quanto riguarda il territorio di Broni e del relativo sub-ambito;
amministrativo.pdz@comune.casteggio.pv.it per quanto riguarda il territorio di Casteggio e del relativo sub-ambito.
- a mezzo pec agli indirizzi:
comunebronis@pec.it per quanto riguarda il territorio di Broni e del relativo sub-ambito;
casteggio@pcert.it; per quanto riguarda il territorio di Casteggio e del relativo sub-ambito.
- in cartaceo, presso:
Comune di Broni – ufficio protocollo - per quanto riguarda il territorio di Broni e del relativo sub-ambito;
Comune di Casteggio – ufficio protocollo -per quanto riguarda il territorio di Casteggio e del relativo sub-ambito.

10. VERIFICHE

Le istanze e la veridicità delle informazioni dichiarate in esse e negli allegati verranno controllate dagli uffici a campione nella misura non inferiore al 5% delle domande ricevute.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, i dati personali forniti dai richiedenti, saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione previste dal presente documento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti direttamente interessati.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/03 tra cui il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati personali e sensibili è il Comune di Broni – Ente capofila dell'ambito distrettuale di Broni e Casteggio.

12. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile unico di procedimento (RUP) è il responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Broni e dell'ambito distrettuale di Broni e Casteggio.

13. PUBBLICIZZAZIONE

La modulistica ed i documenti relativi al presente bando sono scaricabili dal sito del Comune di Broni e del Comune di Casteggio e pubblicizzati anche da tutti i Comuni dell'Ambito distrettuale attraverso i loro siti istituzionali.

Broni, il 08/05/24

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
AMBITO DISTRETTUALE DI BRONI E CASTEGGIO
Dott. Filippo Ajardi